

単年度用

R6決算用

事業番号	4 - 13 - 9 - 1			成果説明書・掲載事業								
事業シート（概要説明書）												
科 目	款	2	総務費		項	1	総務管理費		目	1	一般管理費	
事 業 名	出納事務関係事業（総務管理運営関係費4）						担当課	会計課				
総合戦略施策名	基本目標						担当係	出納係				
	基本的な施策の方向						施策番号					
事務区分	自治事務	<input type="radio"/>	法定受託事務				事業開始年度					
根拠法令等	富津市財務規則 地方自治法第170条他											
実施の背景	出納事務は市の需要を充たす支払いの財源となる現金等の収納や支払事務であり、欠くことのできない事務である。出納事務を適正かつ迅速に処理することにより市の事業が円滑に行える。											
目 的	公金の適正な出納管理を行うために、法令、条例及び規則等に則り、正確で迅速な事務処理を行う。											
事業概要	対 象							対象者数(全住民に対する割合)				
								人 (%)				
	実施方法	直接実施	<input type="radio"/>	業務委託		一部委託		指定管理				
		委託先・指定管理者										
		直接補助		間接補助		補助先			実施主体			
		貸付		貸付先								
		その他		その他の内容								
	事 業 内 容 （金額を含めた予算の執行内容）											
	<p>●富津市指定金融機関 千葉銀行富津支店</p> <p>①支払収入事務・・・・・・・・・・ 2,763,450円</p> <p>・支出負担行為の確認及び支出命令の審査</p> <p>・支払いデータの伝送業務</p> <p>・市税、補助金等の収入の審査及び収納</p> <p>②決算及び例月出納検査・・・・・・・・・・ 0円</p> <p>③現金の保管・運用・・・・・・・・・・ 0円</p> <p>④物品の払出・保管・・・・・・・・・・ 0円</p> <p>⑤県証紙の売りさばき事務・・・・・・・・・・ 0円</p> <p>⑥決算調書の作成事務・・・・・・・・・・ 0円</p> <p>⑦消耗品・・・・・・・・・・ 12,208円</p> <p>⑧旅費・・・・・・・・・・ 3,920円</p> <p>⑨保険料・・・・・・・・・・ 80,352円</p> <p style="text-align: right;">合計2,859,930円</p>											
	関連事業											

単年度用

R6決算用

事業番号		4 - 13 - 9 - 1		成果説明書・掲載事業		R6決算用								
事業シート（概要説明書）														
科 目		款	2	総務費		項	1	総務管理費		目	1	一般管理費		
事 業 名		出納事務関係事業（総務管理運営関係費4）						担当課		会計課				
[単位：千円]		令和7年度（予算）			令和6年度（決算）			令和5年度（決算）			令和4年度（決算）			
コスト	合 計		9,506			2,859			2,853			2,540		
	（人件費を除く） 事業費	内 訳	役務費	9,442		役務費	2,792		役務費	2,743		役務費	2,466	
			使用料及び賃借料	37		使用料及び賃借料	51		需用費	57		使用料及び賃借料	52	
			需用費	19		需用費	12		使用料及び賃借料	51		需用費	22	
			旅費	8		旅費	4		旅費	2				
	人件費	合 計	6.00 人	34,811		6.00 人	34,811		6.00 人	33,665		6.00 人	34,237	
		正職員	4.00 人	29,476		4.00 人	29,476		4.00 人	29,646		4.00 人	30,454	
会計年度任用職員等		2.00 人	5,335		2.00 人	5,335		2.00 人	4,019		2.00 人	3,783		
総事業費		44,317			37,670			36,518			36,777			
財源	合 計		9,506			2,859			2,853			2,540		
	国県支出金													
		国県支出金の内容												
	地方債													
	その他特財													
		その他特財の内容												
一般財源		9,506			2,859			2,853			2,540			
事業実績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）					単位	令和6年度		令和5年度		令和4年度		
		支払伝票処理（伝票審査及び支払依頼）					件	42,376		43,429		42,315		
		収入処理（収入内訳、収入表作成、収入消込、通知）					件	19,579		20,011		19,281		
		預金運用利子					円	0		0		0		
	単位当たりコスト	総事業費 / 支払・収入業務件数						608		576		597		
事業成果	成果目標	各課の行う伝票処理を適切に指導し、正確かつ迅速で効率的な出納事務を行う。												
	成 果	成果指標名（実績値/目標値）					単位	令和6年度		令和5年度		令和4年度		
		組戻し（口座振替エラー）ゼロ					件	181		155		183		
事業の自己評価		・会計事務研修を実施するとともに問い合わせのあった職員に対しては詳細な説明を行い、正確な伝票の起票及び迅速な提出を行えるよう助言・指導することで、処理能力の向上に努めた。 ・令和3年度の出納閉鎖期間内から支出伝票の取り扱いを負担行為兼支出命令票の一票起票と簡素化したことで、効率的な伝票事務が継続されている。 ・組戻し（口座振込エラー）については、引き続き振込み不能の原因を分析し、即時対応を促すとともに、正しい債権者口座情報を求め、正確な再振込みを行った。												
比較参考値														
その他特記すべき事項														