

単年度用

R5決算用

事業番号	4 - 65 - 5 - 1			成果説明書・掲載事業						
事業シート（概要説明書）										
科 目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事 業 名	天羽行政センター関係費					担当課	天羽行政センター			
総合戦略施策名	基本目標					担当係	市民係			
	基本的な施策の方向					施策番号				
事務区分	自治事務	○	法定受託事務				事業開始年度	平成4年度		
根拠法令等	地方自治法第155条第1項、第156条第1項									
実施の背景	平成4年度に本庁舎移転に伴い、支所（現天羽行政センター）を設置し、各種届出、証明書の発行等の事務を行うようになった。なお、峰上出張所・関豊連絡所・金谷連絡所は、令和3年度末をもってを廃止となった。									
目 的	市民（天羽地区住民）及び団体が、市に対して行う各種申請・届出の受付及び本庁各部署との連絡調整を実施することで、地域住民の利便性を確保する。									
事業概要	対 象	市民（天羽地区住民）					対象者数（全住民に対する割合）			
							8,813 人（ 22.2 % ）			
	実施方法	直接実施	○	業務委託		一部委託	○	指定管理		
		委託先・指定管理者		機器の保守点検業務						
		直接補助		間接補助		補助先			実施主体	
		貸付		貸付先						
		その他		その他の内容						
	事 業 内 容 （金額を含めた予算の執行内容）									
	<div>●戸籍及び住民基本台帳に関する届出受理</div> <div>●印鑑証明に関する申請受付</div> <div>●国民年金の各種受付</div> <div>●埋火葬許可及び火葬場使用許可</div> <div>●国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険の各種届出、申請受付</div> <div>●福祉関係の申請等の受付</div> <div>●市税の収納</div> <div>●税証明等の交付</div> <div>●諸証明交付件数（交付総数）</div> <div>・ 戸籍関係 1,744件</div> <div>・ 住民登録関係 2,135件</div> <div>・ 印鑑証明 1,464件</div> <div>・ 諸証明 78件</div> <div>・ 納税証明 339件</div> <div>・ 住民税関係 397件</div> <div>・ 固定資産関係 287件</div> <div>・ その他 182件</div> <div>合 計 6,626件</div> <div>●行政センターに属する建物及び敷地管理</div> <div>・ 通信運搬費、手数料（役務費） 305,344円</div> <div>・ 各種設備保守点検等委託料（委託料） 233,200円</div> <div>・ 事務機器借上料、マルチ決済端末使用料（使用料及び賃借料） 180,663円</div> <div>・ 消耗品費、修繕料（需用費） 50,717円</div> <div>●天羽地区区長との連絡調整</div> <div>●区長関係事務事業</div> <div>・ 区長回覧 12回（毎月第2金曜日の前日）</div> <div>・ 代表区長会議 7回（4・5・6・8・11・12・3月）</div> <div>・ 監査 1回（4月）</div> <div>・ 総会 1回（4月）</div> <div>・ 視察研修 2回（10・2月）</div>									
	関連事業	旧峰上出張所・旧関豊連絡所関係費								

単年度用

R5決算用

事業番号	4 - 65 - 5 - 1			成果説明書・掲載事業						
事業シート（概要説明書）										
科 目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事 業 名	天羽行政センター関係費						担当課	天羽行政センター		
[単位：千円]	令和6年度（予算）		令和5年度（決算）		令和4年度（決算）		令和3年度（決算）			
コスト	合 計	732		770		2,290		1,615		
	（人件費を除く） 内 訳	役務費	368	役務費	305	備品購入費	1,427	備品購入費	916	
		委託料	156	委託料	233	役務費	343	役務費	377	
		使用料及び賃借料	148	使用料及び賃借料	181	委託料	270	委託料	165	
		需用費	60	需用費	51	使用料及び賃借料	209	使用料及び賃借料	100	
						需用費	41	需用費	57	
	人件費	合 計	6.45 人	37,000	6.45 人	37,663	6.35 人	36,902	7.05 人	47,686
		正職員	4.45 人	32,981	4.45 人	33,880	4.35 人	33,119	5.90 人	45,483
		臨時職員等	2.00 人	4,019	2.00 人	3,783	2.00 人	3,783	1.15 人	2,203
	総事業費	37,732		38,433		39,192		49,301		
財 源	合 計	732		770		2,290		1,615		
	国県支出金									
		国県支出金の内容								
	地方債									
	その他特財			482		555		1,614		
		その他特財の内容		使用料、手数料・諸収入						
一般財源	732		288		1,735		1			
事業実績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和5年度	令和4年度	令和3年度		
		戸籍謄本(抄本)・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	6,626	7,625	7,510		
		市税等納付			件	5,072	5,442	4,563		
		各部局申請・届出受付等			件	3,321	3,538	3,241		
	単位当たりコスト	総事業費 / 戸籍・住民票・諸証明交付			円	5,800	5,140	6,565		
事業成果	成果目標	地域に根ざした親しまれる窓口として、市民の視線に立った丁寧な対応を行う。 また、窓口交付件数では、成果目標とするのは適切ではなく、指標化するのは困難である。								
	成 果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和5年度	令和4年度	令和3年度		
事業の自己評価	広範囲な事務を取り扱う行政センターで、また制度等の変更により複雑化していくなか、窓口受付を担当課と統一化を図ることで、市民の信頼感と公平性を保つことができた。									
比較参考値										
その他 特記すべき事項										

単年度用

R5決算用

事業番号	4 - 68 - 15 - 1	成果説明書・掲載事業	○
------	-----------------	------------	---

事業シート（概要説明書）										
科 目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事 業 名	旧関豊連絡所解体事業						担当課	天羽行政センター		
総合戦略施策名	基本目標						担当係	市民係		
	基本的な施策の方向						施策番号			
事務区分	自治事務	○	法定受託事務				事業開始年度	令和5年度		
根拠法令等	地方自治法第155条第1項、第156条第1項									
実施の背景	令和3年度末をもって廃止された旧関豊連絡所について、建物の解体工事、アスベスト含有調査、家電処分に係るリサイクル料及び振込手数料である。									
目 的										
事業概要	対 象	市民						対象者数(全住民に対する割合)		
								39,710 人 (0.0 %)		
	実施方法	直接実施		業務委託	○	一部委託		指定管理		
		委託先・指定管理者								
		直接補助		間接補助		補助先			実施主体	
		貸付		貸付先						
		その他		その他の内容						
	事 業 内 容 （金額を含めた予算の執行内容）									
	●行政センターに属する建物及び敷地管理 ・旧関豊連絡所家電リサイクル料及び振込手数料（役務費）・・・ 7,226円 ・旧関豊連絡所アスベスト含有調査業務（委託料）・・・ 190,300円 ・旧関豊連絡所解体工事・・・ 3,016,200円									
	関連事業									

事業番号		4 - 68 - 15 - 1		成果説明書・掲載事業		○		R5決算用		
事業シート（概要説明書）										
科 目		款 2 総務費		項 1 総務管理費		目 5		天羽行政センター費		
事 業 名		旧関豊連絡所解体事業					担当課		天羽行政センター	
[単位：千円]		令和6年度（予算）		令和5年度（決算）		令和4年度（決算）		令和3年度（決算）		
コスト	合 計		0		3,214		0		0	
	（人件費を除く） 事業費	内 訳	工事請負費		3,017					
			委託料		190					
			役務費		7					
	人件費	合 計	0.00 人	0	0.10 人	741	0.10 人	761	2.25 人	10,683
		正職員	0.00 人	0	0.10 人	741	0.10 人	761	1.10 人	8,480
臨時職員等		0.00 人	0	0.00 人	0	0.00 人	0	1.15 人	2,203	
総事業費		0		3,955		761		10,683		
財 源	合 計		0		3,214		0		0	
	国県支出金									
		国県支出金の内容								
	地方債									
	その他特財			3,000						
		その他特財の内容		公共施設等マネジメント基金						
一般財源		0		214		0		0		
事業実績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和5年度	令和4年度	令和3年度		
	単位当たりコスト		総事業費 /							
事業成果	成果目標	令和5年度中に解体工事を完了する。								
	成 果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和5年度	令和4年度	令和3年度		
		令和5年度中の解体工事完了			-	達成	-	-		
事業の自己評価		旧関豊連絡所解体工事については、当初予算より低価格で契約でき、工期内に完了することができた。								
比較参考値										
その他 特記すべき事項										

単年度用

R5決算用

事業番号	4 - 69 - 10 - 1		成果説明書・掲載事業							
事業シート（概要説明書）										
科 目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事 業 名	郵便局包括事務委託事業					担当課	天羽行政センター・市民課			
総合戦略施策名	基本目標					担当係	市民係			
	基本的な施策の方向							施策番号		
事務区分	自治事務	○	法定受託事務				事業開始年度			
根拠法令等	地方公共団体の特定の事務の郵便局における取扱いに関する法律									
実施の背景	令和3年度末をもって峰上出張所・関豊連絡所・金谷連絡所を廃止することに伴い、地域住民への行政サービスの低下を最小限とするために、出張所・連絡所業務の一部代替として、証明発行業務及び粗大ごみ処理券販売並びに本庁舎への書類の取次ぎ業務を関尻郵便局、金谷郵便局に委託することとなった。									
目 的	富津市公共施設再配置推進計画に基づき令和3年度末に廃止した旧関豊連絡所について、施設解体工事を実施する。									
事業概要	対 象	市民（峰上地区・金谷地区住民）					対象者数(全住民に対する割合)			
							3,334 人（ 8.4 % ）			
	実施方法	直接実施		業務委託	○	一部委託		指定管理		
		委託先・指定管理者								
		直接補助		間接補助		補助先	実施主体			
		貸付		貸付先						
		その他		その他の内容						
	事 業 内 容（金額を含めた予算の執行内容）									
	【市民課】									
	・ 役務費（通信運搬費）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 66,102円									
関尻郵便局【証明発行用FAX電話料】 32,874円										
金谷郵便局【証明発行用FAX電話料】 33,228円										
・ 委託料・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 67,320円										
複合機保守及びプリント代										
関尻郵便局【複合機保守及びプリント代】 33,660円										
金谷郵便局【複合機保守及びプリント代】 33,660円										
・ 使用料及び賃借料・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 873,048円										
複合機リース料										
関尻郵便局 33,070円/月×12月×1.1＝436,524円										
金谷郵便局 33,070円/月×12月×1.1＝436,524円										
【天羽行政センター】										
・ 役務費（手数料）・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 660円										
郵便局窓口手数料に係る振替手数料 30円×22口＝660円										
・ 委託料・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 374,695円										
関尻郵便局 証明発行件数 37件										
粗大ごみ処理券 0件										
預かり業務 13件										
金谷郵便局 証明発行件数 72件										
粗大ごみ処理券 40件										
預かり業務 49件										
関連事業										

単年度用

R5決算用

事業番号	4 - 69 - 10 - 1			成果説明書・掲載事業						
事業シート（概要説明書）										
科 目	款	2	総務費	項	1	総務管理費	目	5	天羽行政センター費	
事 業 名	郵便局包括事務委託事業						担当課	天羽行政センター・市民課		
[単位：千円]	令和6年度（予算）		令和5年度（決算）		令和4年度（決算）		令和3年度（決算）			
コ ス ト	合 計	1,439		1,381		1,467		702		
	（人件費を除く） 内 訳	使用料及び賃借料	874	使用料及び賃借料	873	使用料及び賃借料	873	備品購入費	331	
		委託料	482	委託料	442	委託料	512	工事請負費	299	
		役務費	80	役務費	66	役務費	67	需用費	49	
		需用費	3			需用費	15	役務費	23	
	人件費	合 計	0.15 人	1,112	0.15 人	1,112	0.15 人	1,142	0.01 人	77
		正職員	0.15 人	1,112	0.15 人	1,112	0.15 人	1,142	0.01 人	77
		臨時職員等	0.00 人	0	0.00 人	0	0.00 人	0	0.00 人	0
	総事業費	2,551		2,493		2,609		779		
財 源	合 計	1,439		1,381		1,467		702		
	国県支出金									
		国県支出金の内容								
	地方債									
	その他特財			375		461		49		
		その他特財の内容		印鑑登録・諸証明手数料						
一般財源	1,439		1,006		1,006		653			
事 業 実 績	活動実績	活動指標名（実績値/目標値）			単位	令和5年度	令和4年度	令和3年度		
		戸籍謄本（抄本）・住民票・印鑑証明・税証明交付			件	109	243	—		
		粗大ごみ処理券販売			件	40	13	—		
		書類の取次ぎ			件	62	44	—		
	単位当たりコスト	総事業費	/	郵便局での処理件数	円	11,815	8,697	—		
事 業 成 果	成果目標	事業の性質から成果目標の設定は困難である。								
	成 果	成果指標名（実績値/目標値）			単位	令和5年度	令和4年度	令和3年度		
事業の自己評価	令和4年度当初より証明件数は、コンビニ交付等の利用の推進もあり減少しているが粗大ごみ処理券販売や書類の取次ぎは増えている。今後、対象地域の市民に対し回覧等により利用を促進していきたい。									
比較参考値										
その他 特記すべき事項										